

Regulamin
zasad i trybu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów
Uniwersytetu Szczecińskiego
w roku akademickim 2017/2018

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

- 1 Doktoranci Uniwersytetu Szczecińskiego zwanego dalej Uczelnią, z zastrzeżeniem ust. 9-10, mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie zasad i trybu przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów zwanym dalej Regulaminem.
2. Świadczeniami pomocy materialnej dla doktorantów ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
 - 5) zapomoga.
3. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni. Nabycie praw doktoranta następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów doktoranckich.
4. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, o świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art.127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2016.1990 t.j. ze zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo do stałego pobytu.
5. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę stałego pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach

odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

6. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym, że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg, albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2016.1842 t.j. ze zm.), zwanej dalej ustawą P.sz.w.
7. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 -4 ustawy.
8. W przypadku nabycia uprawnień wskazanych w ust. 4-7, w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się o przysługujące mu świadczenia pomocy materialnej. Świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym stosownej decyzji o nabyciu ww. uprawnień, o których mowa w ust. 4-7.
9. Doktorantom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, nie przysługują świadczenia wymienione w ust. 2.
10. Doktorantom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, nie przysługują świadczenia określone w ust. 2.
11. Doktoranci pobierający świadczenia pomocy materialnej, którzy w trakcie roku akademickiego otrzymali pomoc, o której mowa w ust. 9-10, tracą prawo do pobierania świadczeń. Decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pomocy w związku z pobieraniem nauki, o której mowa w ust. 9-10.

§ 2

1. Pomoc materialna dla doktorantów jest finansowana z Funduszu Pomocy Materialnej dla studentów i doktorantów, zwanego dalej funduszem.
2. Jeżeli środki finansowe, przeznaczone na świadczenia pomocy materialnej nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, Rektor, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego może zdecydować o obniżeniu wysokości świadczenia i zmianie sposobu jego wypłaty. Decyzja Rektora skutkuje wszczęciem właściwego postępowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Doktorant odbywający studia doktoranckie równocześnie w kilku dyscyplinach studiów może otrzymać stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, tylko w ramach jednej dziedziny, na jednej dyscyplinie, wskazanej przez doktoranta.
2. Doktorant, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem i kompletem dokumentów oświadczenia, w którym wskaże studia wraz z dziedziną/dyscypliną, na których będzie otrzymywać świadczenia danego rodzaju. W indywidualnych przypadkach komisja stypendialna zwana dalej Wydziałową Komisją ds. Pomocy Materialnej bądź Uczelnianą Komisją ds. Pomocy Materialnej mogą wyrazić zgodę na złożenie oświadczenia w innym terminie.
3. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 -3,5 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich lub z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant ukończył studia w dziedzinie/dyscyplinie, na której pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 4.
4. Doktorantowi, który uzyskał tytuł doktora w danej dziedzinie/ dyscyplinie i kontynuuje naukę na drugiej dziedzinie/ dyscyplinie, nie przysługują świadczenia, o których mowa § 1 ust. 2.
5. Doktorant otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który wydał decyzję, o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 4, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
6. Doktorant, który złożył rezygnację ze studiów doktoranckich, traci prawo do otrzymywania świadczeń stypendialnych. Wydana decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa od miesiąca następującego po wskazanej dacie rezygnacji, a w przypadku braku wskazanej rezygnacji - od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji na właściwy wydział.
7. W przypadku, gdy doktorant studiujący w danej dziedzinie/dyscyplinie pobiera świadczenia pomocy materialnej i zostanie przeniesiony na studia doktoranckie w ramach innej dziedziny/dyscypliny, wydana decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant studiuje w dziedzinie/dyscyplinie, na której pobiera świadczenia. W zaistniałej sytuacji doktorant, który zamierza kontynuować pobieranie świadczeń winien złożyć nowy wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w nowej dziedzinie/dyscyplinie studiów.
8. Kierownik studiów doktoranckich na wniosek doktoranta może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - b) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - d) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawnościłącznie nie dłużej niż o rok.
9. W przypadku uzyskania zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, doktorant jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie stypendium, o którym mowa w §1 ust.2 pkt. 1-3,5 z zastrzeżeniem, że przedłużenie okresu studiów może być przyznane na okres nie dłuższy niż rok.

10. W stosunku do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed 1 października 2011 r. lub w roku akademickim 2011/2012 i realizują je zgodnie z uchwałą nr 24/2011 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu Szczecińskiego, kierownik studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na przerwę w odbywaniu zajęć dydaktycznych. Okres ten jest wliczany do czasu studiów doktoranckich i nie może przekraczać łącznie 12 miesięcy. W czasie przerwy doktorant traci prawo do otrzymania świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3, 5. Instytucja przerwy nie ma zastosowania do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie w roku akademickim 2012/2013 lub kolejnych latach.
11. W przypadku, gdy doktorant pobiera świadczenia pomocy materialnej o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3, 5 niniejszego Regulaminu i zostaje mu udzielona przerwa w odbywaniu zajęć dydaktycznych, decyzja o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant rozpoczyna przerwę.
12. Po przerwie o której mowa w ust. 10, w terminie określonym niniejszym Regulaminem doktorant składa wnioski o przyznanie świadczeń. W przypadku złożenia wniosku po terminie, stypendium może być przyznane najwcześniej od miesiąca złożenia wniosku.
13. W przypadku, gdy doktorant w trakcie roku akademickiego złoży rezygnację z pobierania przyznanych świadczeń pomocy materialnej, decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa od miesiąca następującego po wskazanej dacie rezygnacji, a w przypadku braku wskazanej daty rezygnacji – od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji do właściwej jednostki.
14. Doktorant skierowany przez Uniwersytet Szczeciński na staż w uczelni zagranicznej lub krajowej, kontynuujący tam studia, może ubiegać się o stypendium na zasadach ogólnych.
15. Doktorant, który po przyznaniu stypendium został skierowany na staż, o którym mowa w ust. 14, nie traci prawa do jego pobierania.
16. Z zastrzeżeniem ust. 18, w przypadku, gdy Wydziałowa Komisja ds. Pomocy Materialnej, Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej lub odwoławcza komisja stypendialna, zwana dalej Odwoławczą Uczelnianą Komisją ds. Pomocy Materialnej poweźmie wątpliwości, co do okoliczności mających wpływ na prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej, powiadamia niezwłocznie doktoranta o konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów. Właściwa komisja zawiesza wypłatę przyznanego stypendium do czasu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia wymaganych dokumentów. W przypadku, gdy doktorant nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w wymaganym terminie, decyzja o przyznaniu świadczenia zostaje uchylona.
17. Na podstawie złożonych przez doktoranta wyjaśnień, w sytuacji, gdy nie zachodzi zmiana wysokości przysługującego stypendium, wypłatę zawieszono świadczenia wznowia się od miesiąca, w którym zostało złożone wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów, wraz z wyrównaniem. Natomiast w sytuacji zmiany wysokości przysługującego świadczenia mają zastosowanie przepisy § 16 Regulaminu.
18. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych lub oświadczeń stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 t.j.) i podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
19. W przypadku ujawnienia we wniosku lub w jego załącznikach nieprawdziwych danych lub nieprawdziwych oświadczeń, bądź nie ujawnienia informacji, właściwy organ stwierdza nieważność

decyzji, a Dziekan lub Rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wnioskodawcy, a także może zawiadomić właściwe organy ścigania.

20. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Pomocy Materialnej, Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej lub Odwoławcza Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta oraz jego rodziny i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez doktoranta kryterium, wymienionego w § 8 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
21. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia o którym mowa w ust. 20 niniejszego Regulaminu, Rektor, Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Pomocy Materialnej, Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej lub Odwoławcza Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej mogą wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 4

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. Doktorantowi, któremu łączna wysokość stypendiów, o których mowa w ust.1, przekracza 90% najniższego zasadniczego wynagrodzenia asystenta, wypłaca się pełne stypendium socjalne, uzupełniając stypendium dla najlepszych doktorantów do powyższej kwoty.
3. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej w ramach więcej niż jednej dziedziny, jednej dyscypliny studiów doktoranckich.
4. Doktorant, który uzyskał świadczenie pomocy materialnej w ramach więcej niż jednej dziedziny, jednej dyscypliny w Uniwersytecie Szczecińskim lub na innych uczelniach jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wydziałową Komisję ds. Pomocy Materialnej wydziału, na którym uzyskał świadczenie pomocy materialnej albo Uczelnianą Komisję ds. Pomocy Materialnej w przypadku stypendium dla najlepszych doktorantów.
5. Warunkiem wypłaty przyznanych świadczeń pomocy materialnej jest złożenie przez doktoranta za pośrednictwem programu elektronicznego do obsługi wniosków stypendialnych oświadczenia o niepobieraniu świadczeń w ramach innej dziedziny, innej dyscypliny, o spełnieniu przesłanek do otrzymania stypendium oraz wskazania dziedziny, dyscypliny, na których będzie pobierane świadczenie.
6. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 są przyznawane na rok akademicki. Stypendia są wypłacane co miesiąc, z tym że stypendia za październik i listopad wypłacane są nie później niż w grudniu.
7. W roku akademickim doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 przez okres do 10 miesięcy, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 niniejszego Regulaminu.
8. O wypłacie stypendiów za dziesiąty miesiąc decyduje Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów, na wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów

złożony do Rektora do końca miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc wypłaty świadczeń, w ramach możliwości finansowych funduszu. Stypendium za dziesiąty miesiąc jest wypłacane w miesiącu czerwcu.

9. Stypendium za dziesiąty miesiąc może otrzymać doktorant, któremu przysługiwało stypendium w miesiącu czerwcu.
10. Doktoranci, którzy odbywają studia zagraniczne lub krajowe w ramach programów ERASMUS, MOST mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 na zasadach ogólnych zawartych w Regulaminie. Doktorant skierowany na studia w ramach programu ERASMUS, MOST nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń pomocy materialnej.

Rozdział II Procedura składania wniosków

§5

1. Świadczenia ze środków Funduszu o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, 5, są przyznawane na pisemny wniosek doktoranta.
2. W przypadku ubiegania się o świadczenia określone w § 1 ust. 2 pkt 1-2, 5 doktorant składa wniosek wraz z kompletem dokumentów do Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenia, po uprzednim dokonaniu rejestracji poprzez swoje konto w programie do obsługi wniosków stypendialnych.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium wraz z kompletem dokumentów do Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej, za pośrednictwem właściwej jednostki obsługującej organ przyznający świadczenia, po uprzednim dokonaniu rejestracji poprzez swoje konto w programie do obsługi wniosków stypendialnych.
4. Formularze wniosków, o których mowa w ust. 2, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1- wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 2017/2018;
 - 2) załącznik nr 2- wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów I roku studiów w roku akademickim 2017/2018;
 - 3) załącznik nr 3 - wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów II roku i kolejnych lat studiów w roku akademickim 2017/2018;
 - 4) załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 2017/2018;
 - 5) załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim 2017/2018.

§ 6

1. Doktorant ubiegający się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w §1 ust. 2 pkt. 1-2, 5 niniejszego Regulaminu, składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających ich przyznanie, w terminie od dnia 25 września do dnia 20 października 2017 r.
2. Doktorant ubiegający się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej, określonego w § 1 ust.2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu, składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia w terminie od dnia 2 października do dnia 20 października 2017 r.

3. W przypadku zgłoszenia uprawnienia do otrzymania zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w § 20 niniejszego Regulaminu, po terminie określonym w § 6 ust. 1, świadczenie pomocy materialnej może być przyznane począwszy od miesiąca zgłoszenia uprawnienia przez doktoranta.
4. W przypadku złożenia prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w § 6 ust. 1-2, świadczenie pomocy materialnej może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku, w ramach środków funduszu przeznaczonych dla doktorantów. Wypłata świadczenia nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu złożenia wniosku.
5. W przypadku braków formalnych we wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji o przyznanie świadczeń, określonych w § 1 ust. 2 pkt 1-2, 5, doktorant zostaje wezwany do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Powyższe stosuje się także w przypadku złożenia wniosku w innej formie niż przyjęty w uczelni formularz (wydrukowany z programu do obsługi wniosków stypendialnych). Bezskuteczny upływ ww. terminu skutkuje koniecznością złożenia nowego wniosku przez doktoranta i wszczęciem nowego postępowania administracyjnego.
6. W przypadku braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, określonego w §1 ust. 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu, Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej wzywa doktoranta do usunięcia braków formalnych lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Powyższe stosuje się także w przypadku złożenia wniosku w innej formie niż przyjęty w uczelni formularz (wydrukowany z programu do obsługi wniosków stypendialnych). Bezskuteczny upływ ww. terminu skutkuje koniecznością złożenia nowego wniosku przez doktoranta i wszczęciem nowego postępowania administracyjnego.
7. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji we wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu, doktorant zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie dokumentacji do wniosku w ww. terminie skutkuje rozpoznaniem wniosku w oparciu o posiadaną dokumentację.
8. W przypadku braków formalnych występujących w odwołaniu/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, Odwoławcza Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej wzywa doktoranta do usunięcia ww. braków, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpoznania.
9. W przypadku zaistnienia innych niż formalne braków w odwołaniu/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, Odwoławcza Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej wzywa doktoranta do usunięcia ww. braków, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem rozpatrzenia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadaną dokumentację.
10. Wnioski i załączniki, w tym wszelkie dokumenty należy składać w języku polskim. W przypadku załączników w języku obcym należy złożyć ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego, z zastrzeżeniem ust. 11. Istnieje także możliwość złożenia dokumentów przetłumaczonych przez pracownika uczelni. W takim przypadku tłumaczenie musi być poświadczone podpisem pracownika dokonującego tłumaczenia oraz potwierdzone przez Dziekana danego wydziału.
11. W przypadku stypendium dla najlepszych doktorantów zaświadczenia potwierdzające aktywność naukową, wystawione w języku obcym, powinny zostać opatrzone adnotacją w języku polskim,

sporządzoną przez opiekuna naukowego albo promotora, z informacjami o: rodzaju poświadczonej aktywności naukowej, miejscu, w którym się odbyła oraz czasie jej trwania.

§ 7

1. Decyzje w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-2, 5 niniejszego Regulaminu podejmuje Dziekan, chyba że przekáže uprawnienia Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej, zgodnie z przepisami art. 175 ust. 4 ustawy P.sz.w.
2. Decyzje w zakresie przyznawania świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu podejmuje Rektor, chyba że przekáže uprawnienia Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej, zgodnie z przepisami art. 175 ust. 4 ustawy P.sz.w.
3. Od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej w przedmiocie stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-2 i 5 niniejszego Regulaminu, doktorantowi przysługuje odwołanie odpowiednio do Rektora lub Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. W przypadku decyzji Rektora lub Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej w przedmiocie stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony odpowiednio do Rektora lub Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej i Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej oraz Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej, o których mowa w § 27 ust. 5 oraz § 28 ust. 5 i 6 niniejszego Regulaminu, sprawują odpowiednio Dziekan lub Rektor, na podstawie art. 177 ust. 5 w związku z art. 199 ust. 4 ustawy P.sz.w.
6. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 5, odpowiednio Dziekan lub Rektor może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej lub Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej lub Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej niezgodną z przepisami ustawy P.sz.w lub niniejszym Regulaminem, na podstawie art. 177 ust. 6 ustawy P.sz.w.

Rozdział III Stypendium socjalne

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód (netto) przypadający na jednego członka rodziny doktoranta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego, zgodnie z § 17 i § 18 niniejszego Regulaminu.
3. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów ustala wysokość stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, zwanego dalej podstawą naliczania, uprawniającego doktorantów do ubiegania się o wyżej wymienione stypendia.

4. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Regulaminu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2016.930 t.j. ze zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2016.1518 t.j. ze zm.).
5. Dochód rodziny oznacza sumę dochodów członków rodziny.
6. Dochód członka rodziny oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem § 17 oraz § 18 niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) doktoranta;
 - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów- do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów- do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Liczbę osób żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym, zwanych dalej rodziną doktoranta, ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 16 niniejszego Regulaminu.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się, nawet w wyjątkowych sytuacjach, konkubenta doktoranta (także w przypadku posiadania wspólnego dziecka), konkubenta rodzica doktoranta, a także małżonka rodzica doktoranta, niebędącego rodzicem doktoranta w znaczeniu prawnym (tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia), niebędącego opiekunem prawnym lub faktycznym doktoranta – nawet jeśli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z doktorantem lub ma wspólne dzieci z rodzicem doktoranta, dziadków, teściów, dalszych krewnych.

§ 10

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2016.1518 t.j. ze zm.) z uwzględnieniem § 9 niniejszego Regulaminu i z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. P.sz.w. (Dz.U.2016.1842 t.j. z późn. zm.);
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 t.j. ze zm.),
- 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art.199a ustawy P.sz.w.,

- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2016.2032 t.j. ze zm.).

§ 11

1. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 Regulaminu:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 2 niniejszego Regulaminu, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.2016.1518 t.j. ze zm.),
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
2. W przypadku, gdy doktorant osiąga dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenia o dochodach podpisane przez doktoranta.
3. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
4. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 2 lit. a i b wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty świadczące o nieprzerwanym źródle dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, zawierające informacje o wysokości osiągniętych dochodów.
5. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Wydziałowa Komisja ds. Pomocy Materialnej może w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, mimo że istniało przez okres krótszy niż 12 miesięcy pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

§ 12

1. Doktorant zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego członka rodziny doktoranta o dochodach z roku podatkowego, poprzedzającego rok akademicki, jeśli ten członek rodziny ukończył 18. rok życia w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki.
2. Przepis ust. 1 dotyczy także osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

§ 13

1. Dla celów stypendialnych za dochód uznaje się sumę następujących dochodów, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2016.2032 t.j. ze zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U.2016.871 t.j.);
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U.2016.871 t.j.);
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach ustawy z dnia 2 września 1994 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych (Dz.U. 2014.1373 t.j.);
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U.2016.1255 t.j. ze zm.);
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach ustawy z dnia 31 maja 1996 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (Dz.U.2014.1001 t.j.);
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
 - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2016.1666 t.j. ze zm.);

- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym, osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U.2017.1189 t.j. ze zm.);
- r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz.U.2017.1010 t.j. ze zm.);
- s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach ustawy z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe" (Dz.U.2017.680 t.j. ze zm.);
- t) ekwiwalent z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określony w przepisach ustawy z dnia 7 września 2007 r. o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego (Dz.U.2017.1327 t.j.) świadczenia określone w przepisach ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U.2016.1510 t.j. ze zm.);
- u) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- v) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- w) renty określone w przepisach ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz.U.2014.1613 t.j. ze zm.) oraz w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2017.562 t.j. ze zm.);
- x) świadczenia z funduszu alimentacyjnego określone w przepisach ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.2017.489 t.j. ze zm.);
- y) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- za) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznawane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U.2016.882 t.j. ze zm.);
- zb) stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy P.sz.w
- zc) stypendia sportowe przyznawane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2017.1463 t.j. ze zm.);
- zd) inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;

- ze) kwoty otrzymywane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2016.2032 t.j. ze zm.);
- zf) świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną, określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U.2015.693 ze zm.);
- zg) świadczenia rodzicielskie;
- zh) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U.2016.277 t.j. ze zm);
- zi) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;

§ 14

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową, lub zatwierdzoną przez sąd ugodą zawartą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
3. W sytuacji, gdy doktorant nie przedstawi wyroku sądowego zasądzającego alimenty bądź ugody sądowej, lub odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, do momentu dostarczenia niniejszych dokumentów do dochodu rodziny wliczane są dochody rodziców.
4. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej, lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Za instytucje zapewniającą całodobowe utrzymanie uznaje się dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie.
5. W przypadku, gdy członek rodziny osiągał dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
6. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego o którym mowa w § 13 ust.1 pkt. 3 lit. v, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszonego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U.2016.617 t.j. ze zm.).

8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8 niniejszego Regulaminu, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawianego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody są sumowane.

§ 15

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta są:
 - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie doktoranta, zawarte we wniosku,
 - 2) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu;
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
 - c) należnego podatku.
 - 3) zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 4) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informację odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatkuw roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.
 - 5) oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
 - 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka doktoranta lub rodzeństwa lub inny dokument urzędowy potwierdzający ich wiek;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;

- 3) zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu do szkoły dziecka doktoranta lub rodzeństwa w przypadku ukończenia przez nie 18 roku życia;
- 4) zaświadczenie szkoły wyższej o pobieraniu nauki przez dziecko lub rodzeństwo doktoranta;
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 6) zaświadczenie o wysokości wypłaconych zasiłków chorobowych przysługującym rolnikom;
- 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób poza rodziną;
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową, lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 11) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie;
- 12) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej, lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje poza granicami kraju;
- 13) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, o pobycie, członka rodziny w tej instytucji;
- 14) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu,
- 15) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 16) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku, uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 17) kartę pobytu -w przypadku cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2016.1990 t.j. ze zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;

- 18) kartę pobytu i decyzje o udzieleniu na pobyt czasowy - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;
 - 19) odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica doktoranta;
 - 20) odpis zupełny aktu urodzenia doktoranta lub dziecka doktoranta lub rodzeństwa doktoranta, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
 - 21) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
 - 22) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 23) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 24) odpis skrócony aktu małżeństwa doktoranta;
 - 25) odpis prawomocnego orzeczenia sądu rodzinnego orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - 26) inne dokumenty potwierdzające dochody, o których mowa w § 13 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1-2 niniejszego Regulaminu, odpowiednio Wydziałowa Komisja ds. Pomocy Materialnej lub Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej albo Odwoławcza Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej może domagać się takiego dokumentu.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 23, ust. 2 pkt 3-5, 14-16, §11 ust. 1 §12 ust. 3, § 17 ust. 4, § 18 ust.5 niniejszego Regulaminu wymagane zaświadczenie może być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 9-12 niniejszego Regulaminu, jeżeli doktorant uwiarygodni, że nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, dokumenty te mogą być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
 6. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 4-5 niniejszego Regulaminu, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 7. Ciężar udokumentowania sytuacji dochodowej rodziny spoczywa na doktorancie. Doktorant jest zobowiązany do przedstawienia kompletu dokumentów potwierdzających sytuację finansową jego rodziny.
 8. Członek rodziny niewykazujący żadnych dochodów i niezarejestrowany w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna jest zobowiązany potwierdzić ten fakt w formie oświadczenia.

§ 16

1. Prawo do stypendium ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci;
 - 4) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26 lat przez rodzeństwo lub dziecko doktoranta pobierające naukę (nie dotyczy rodzeństwa lub dziecka doktoranta kontynuującego naukę na ostatnim roku studiów);
 - 5) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko doktoranta w wieku do ukończenia 26 lat;

- 6) utraty przez dziecko lub rodzeństwo doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;
- 7) utraty dochodu;
- 8) uzyskania dochodu,

jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.

2. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu o których mowa w § 17 i § 18 niniejszego Regulaminu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, doktorant zobowiązany jest do powiadomienia o ww. okoliczności organu który, wydał decyzję oraz do złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu, w terminie 7 dni od ich zaistnienia. Stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, zgodnie z niniejszym Regulaminem, przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta okoliczność, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku nieujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, a w terminie określonym w ust. 3 niniejszego Regulaminu, właściwy organ wznawia postępowanie, Rektor lub Dziekan może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec doktoranta, a także może zawiadomić właściwe organy ścigania. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
5. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zmniejszenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie doktoranta, a w konsekwencji zwiększenie kwoty pobieranego przez doktoranta stypendium, stypendium w wyższej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez doktoranta zmiany sytuacji w rodzinie.
6. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zwiększenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie doktoranta, a w konsekwencji zmniejszenie kwoty pobieranego przez doktoranta stypendium lub jego utratę, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu zaistnienia zmiany sytuacji w rodzinie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 niniejszego Regulaminu. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu różnicy wysokości pobranego stypendium.

§ 17

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W trakcie roku akademickiego prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

3. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1, może być spowodowana wyłącznie:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2016.1829 t.j. ze zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń, lub utratę świadczeń pieniężnych wypłaconych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U.2016.277 t.j. ze zm.);
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego, określonego w art. 200 ust. 1 ustawy P.sz.w
4. W celu udokumentowania utraty dochodu doktorant zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS),
 - 2) w przypadku osiągania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej - oświadczenie doktoranta bądź członka rodziny doktoranta o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu działalności gospodarczej.

§ 18

1. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalone lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalone lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
3. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu spowoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
4. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,

- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14 a ust. 1d ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego, określonego w art. 200 ust.1 ustawy P. sz.w.
5. W celu udokumentowania uzyskania dochodu doktorant zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
- 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 3) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 4) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:
 - a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiąganym – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - c) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

§ 19

1. Wysokość stypendium socjalnego ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
 - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi 0-25,00% podstawy naliczania;
 - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 25,01% do 50,00% podstawy naliczania;
 - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 50,01% do 75,00% podstawy naliczania;
 - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 75,01% do 100,00% podstawy naliczania.
2. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala odrębne Zarządzenie Rektora.

Rozdział IV Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innym obiekcie niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego

§ 20

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innym obiekcie niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego, jeżeli

codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Doktorant o którym mowa w ust.1, może otrzymać zwiększenie stypendium z tytułu zakwaterowania w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innych obiektach niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego (np. internaty, bursy, schroniska, domy studenckie, domy asystenta, i stancje), po wypełnieniu oświadczenia o zakwaterowaniu, zawartego we wniosku.
3. Doktorant w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, po załączeniu do wniosku:
 - oświadczenia o zamieszkiwaniu z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki,
 - aktu małżeństwa, oświadczenia doktoranta o zamieszkiwaniu wspólnie z małżonkiem i/lub dzieckiem,
 - oświadczenia małżonka o fakcie bycia osobą niepracującą i nieposiadaniu statusu studenta lub doktoranta,
 - aktu urodzenia dziecka albo zaświadczenia sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno – opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym, w sprawie przysposobienia dziecka przez wnioskodawcę.
4. Do ustalania sytuacji materialnej doktoranta oraz określenia zasad przyznawania zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innym obiekcie niż dom studencki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
5. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego lub w innym obiekcie niż domy studenckie Uniwersytetu Szczecińskiego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala Rektor odrębnym zarządzeniem.
6. Wysokość zwiększonego stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
 - a. I przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi 0-25,00% podstawy naliczania;
 - b. II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 25,01% do 50,00% podstawy naliczania;
 - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 50,01% do 75,00% podstawy naliczania;
 - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 75,01% do 100,00% podstawy naliczania.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić organ wydający decyzję o zmianach mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, w szczególności o:
 - 1) wykwaterowaniu z domu studenckiego lub innego obiektu niż dom studencki siebie i (lub) małżonka, dziecka;
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący;
 - 3) podjęciu studiów przez małżonka, który zamieszkiwał z wnioskodawcą;
 - 4) zmiany formy studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
8. W przypadku utraty prawa do zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku nieujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7, zastosowanie ma przepis § 16 ust. 3 niniejszego Regulaminu.

Rozdział V Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 21

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant, który w związku z niepełnosprawnością złożył wniosek wraz z orzeczeniem właściwego organu.
2. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na czas określony, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się do dnia upływu tego okresu, jednak nie dłużej niż przez okres 10 miesięcy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 2 i uzyskania nowego orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że doktorant spełnia warunki do przyznania stypendium oraz złoży nowy wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z nowym orzeczeniem właściwego organu.
4. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor odrębnym zarządzeniem. Wysokość stypendium jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności doktoranta, określonego zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2016.2046 t.j. ze zm.) o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rozdział VI Stypendium dla najlepszych doktorantów

§ 22

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich - doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - a) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - b) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Zasady przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów oraz stawki stypendium określa Rektor odrębnymi zarządzeniami.

Rozdział VII Zapomogi

§ 23

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi który z przyczyn losowych znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym
2. Doktorant może otrzymać zapomogę najwyżej dwa razy w roku akademickim.

§ 24

1. Trudną sytuację materialną uprawniającą doktoranta do ubiegania się o zapomogę mogą powodować w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek lub poważna choroba doktoranta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa),
 - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa),
 - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową,o ile zaistniały nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku.
2. Nieszczęśliwy wypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi zdarzenie nagłe, niezależne od woli doktoranta, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec.
3. Za każde konkretne zdarzenie uprawniające do ubiegania się o przyznanie zapomogi, ww. świadczenie przysługuje jednorazowo.
4. Doktorant zobowiązany jest do udokumentowania zdarzenia, które stanowi podstawę do ubiegania się o zapomogę oraz do wykazania poniesionych strat i kosztów, powodujących przejściowo trudną sytuację materialną związaną z przedmiotowym zdarzeniem.
5. Maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi ustala Rektor odrębnym zarządzeniem.

Rozdział VIII Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

§ 25

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane doktorantowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami doktoranckimi lub wybitne osiągnięcia w sporcie.
2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia dla doktorantów przyznaje w danym roku Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Doktorant może otrzymywać równocześnie stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
4. Szczegółowe zasady oraz tryb przyznawania stypendium ministra określają odrębne przepisy.

Rozdział IX Komisje ds. Pomocy Materialnej

§ 26

1. Świadczenia z Funduszu Pomocy Materialnej, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-2, 5 niniejszego Regulaminu, są przyznawane na wniosek doktoranta przez Dziekana, natomiast świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, jest przyznawane przez Rektora.
2. Na wniosek Przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów Dziekan przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej.
3. Na wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium, określonego w § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu, Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej.
4. W zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej lub Dziekana w przedmiocie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-2, 5 niniejszego Regulaminu oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w przedmiocie stypendium, określonego w § 1 ust. 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu, Rektor przekazuje uprawnienia Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej.

§ 27

1. Wydziałową Komisję ds. Pomocy Materialnej powołuje Dziekan spośród doktorantów delegowanych przez Wydziałową Radę Samorządu Doktorantów oraz pracowników uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu Komisji.
2. Funkcję przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej sprawuje doktorant wybrany przez Wydziałową Radę Samorządu Doktorantów spośród jej członków.
3. Funkcję wiceprzewodniczących Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej pełnią pracownicy uczelni delegowani przez Dziekana.
4. Decyzje wydane przez Wydziałową Komisję ds. Pomocy Materialnej podpisuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący. Obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej, w tym wysyłanie wezwań do doktorantów celem usunięcia braków formalnych, poprawienia wniosków i dostarczenia wymaganej brakującej dokumentacji a także innych dokumentów załączanych do wniosku a także wysyłanie innych pism o charakterze informacyjnym, dokonuje właściwa jednostka obsługująca organ przyznający świadczenia pomocy materialnej.
5. Wydziałowa Komisja ds. Pomocy Materialnej przyznaje stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
6. Członek Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej, którego wniosek został skierowany do Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w przedmiotowej sprawie.
7. Posiedzenia Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej zwołuje przewodniczący lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący.

8. Decyzje Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Wydziałowej Komisji.
9. Głosowanie jest jawne, chyba że w konkretnej sprawie Wydziałowa Komisja ds. Pomocy Materialnej postanowi inaczej.
10. Członkowie Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej mają obowiązek stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
11. Z posiedzenia Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej sporządza się protokół, zawierający osnovę wydanych decyzji

§ 28

1. Uczelnianą Komisję ds. Pomocy Materialnej oraz Odwoławczą Uczelnianą Komisję ds. Pomocy Materialnej powołuje Rektor spośród pracowników uczelni oraz doktorantów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów, przy czym doktoranci stanowią większość składu.
2. Funkcję przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej i przewodniczącego Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej sprawują doktoranci wybrani przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego, zgodnie z przepisami Regulaminu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Funkcję wiceprzewodniczących Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej i Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej pełnią pracownicy uczelni delegowani przez Rektora uczelni.
4. Decyzje wydane przez Uczelnianą Komisję ds. Pomocy Materialnej i Odwoławczą Uczelnianą ds. Pomocy Materialnej podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający na podstawie pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Obsługę administracyjną Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej oraz Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej, w tym wysyłanie wezwań do doktorantów celem usunięcia braków formalnych, poprawienia wniosków i dostarczenia wymaganej brakującej dokumentacji do wniosków, a także tworzenie pism o charakterze informacyjnym zapewnia właściwa jednostka, obsługująca organ przyznający świadczenia pomocy materialnej.
6. Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej przyznaje stypendia dla najlepszych doktorantów.
7. Odwoławcza Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w przedmiocie stypendium dla najlepszych doktorantów, a także odwołania od decyzji Komisji Wydziałowych w przedmiocie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
8. Posiedzenia Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej i Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej zwołują odpowiednio przewodniczący tych Komisji lub w ich zastępstwie wiceprzewodniczący.
9. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba że w konkretnej sprawie Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej albo Odwoławcza Uczelniana Komisja ds. Pomocy Materialnej postanowi inaczej.

10. Osoba, która brała udział w wydawaniu decyzji przez Wydziałową Komisję ds. Pomocy Materialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji jako członek Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej w sprawach dotyczących odwołań od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej, którą reprezentuje.
11. Odwołania od decyzji do Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej należy składać za pośrednictwem Wydziałowej Komisji ds. Pomocy Materialnej. Odwołania zostaną przekazane wraz z kopią kompletu dokumentów do Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej w wymaganym terminie.
12. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczące stypendium dla najlepszych doktorantów należy składać za pośrednictwem Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy zostaną przekazane wraz z kopią kompletu dokumentów do Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej w wymaganym terminie.
13. Członkowie Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej i Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej mają obowiązek stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz postępowania zgodnie z jego zasadami.
14. Członek Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej, którego wniosek o przyznanie stypendium został skierowany do Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w przedmiotowej sprawie.
15. Członek Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej, którego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w przedmiocie stypendium dla najlepszych doktorantów został skierowany do Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej, podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w przedmiotowej sprawie.
16. Z posiedzenia Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej i Odwoławczej Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej sporządza się odpowiednio protokół.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 29

1. Wypłaty stypendiów z Funduszu Pomocy Materialnej odbywają się na rachunki rozliczeniowo - oszczędnościowe doktorantów.
2. Jeżeli doktorant nie posiada rachunku rozliczeniowo-oszczędnościowego na dzień składania wniosku, jest zobowiązany do jego dostarczenia na właściwym druku US do właściwej Komisji w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Nie dokonuje się przelewów na rachunki bankowe innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez doktoranta we wniosku.
4. Listy płatnicze dotyczące świadczeń pomocy materialnej o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1-5 niniejszego Regulaminu sporządzane są w jednostce organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenia z uwzględnieniem terminów przyjętych w „harmonogramie wypłat”, a następnie po podpisaniu przez osobę sporządzającą listę oraz rektora lub prorektora, przekazywane są do realizacji przez pion finansowy Uczelni.