

ZARZĄDZENIE NR 142/2021

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 2 sierpnia 2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu zasad i trybu przyznawania świadczeń
dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego
w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

REGULAMIN ZASAD I TRYBU PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

DZIAŁ I – STUDENCI

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

1. Studenci Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie, zwanego dalej „Uczelnią”, z zastrzeżeniem ust. 2, 8, 15-16 mogą ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel dla uczelni z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zasady przyznawania świadczeń oraz harmonogram wypłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej zostaną określone odrębnymi zarządzeniami rektora Uczelni.
3. Świadczeniami dla studentów ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomoga.

4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Nabycie praw studenta Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.
5. Na zasadach określonych w Regulaminie o świadczenia wymienione w ust. 3 mogą ubiegać się również:
 - a) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydencji długoterminowi Unii Europejskiej;
 - b) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o cudzoziemcach”;
 - c) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) cudzoziemcy posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o języku polskim”, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - e) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - f) cudzoziemcy będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
6. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 5 mogą ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
7. W przypadku nabycia uprawnień wskazanych w ust. 5 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się także o stypendium socjalne. Świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w ust. 5.
8. Przepisy ust. 5-7 mają zastosowanie do cudzoziemców rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2019/2020 i w kolejnych latach. Natomiast w stosunku do cudzoziemców, którzy podjęli kształcenie na mocy przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183), zwanej dalej „ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym” zastosowanie mają przepisy ust. 9-14.

9. Z zastrzeżeniem ust. 8, na zasadach określonych w Regulaminie, o świadczenia wymienione w ust. 3 mogą ubiegać się również cudzoziemcy:
- a) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - b) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - f) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach;
 - g) którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - h) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin posiadający prawo stałego pobytu.
10. Cudzoziemcom, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” albo wizę Schengen, albo wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
11. Cudzoziemcom, o których mowa w art. 43 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, posiadającym kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” albo wizę Schengen, albo wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
12. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, odbywającym studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg. Natomiast w sytuacji przyjęcia na studia na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym istotna jest podstawa przyjęcia na studia.
13. W przypadku posiadaczy ważnej Karty Polaka istotna jest podstawa przyjęcia na studia.
14. W przypadku nabycia uprawnień wskazanych w ust. 9-13 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się o przysługujące mu świadczenia.

Świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w ust. 9-13.

15. Studentowi będącemu kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1131 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych”, nie przysługują świadczenia określone w ust. 3 oraz zakwaterowanie (także małżonka i dziecka) w domu studenckim.
16. Studentowi będącemu funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącemu funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania albo zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, nie przysługują świadczenia określone w ust. 3 oraz zakwaterowanie (także małżonka i dziecka) w domu studenckim.
17. Student pobierający świadczenia, który otrzymał pomoc, o której mowa w ust. 15-16 w trakcie roku akademickiego, traci prawo do pobierania świadczeń – decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pomocy w związku z pobieraniem nauki, o której mowa w ust. 15-16.

§ 2.

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60 % środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Jeżeli środki finansowe przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, rektor po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego może zdecydować o obniżeniu wysokości świadczeń i zmianie sposobu ich wypłaty. Decyzja rektora skutkuje wszczęciem właściwego postępowania zgodnie z odrębnymi przepisami celem jej realizacji.

§ 3.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Regulaminu, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 Regulaminu wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów stała się ostateczna lub z ostatnim dniem miesiąca, w którym student ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 4.
6. Student ubiegający się albo otrzymujący świadczenia jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej Komisję Stypendialną o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 5, mającej wpływ na prawo do świadczeń, pod rygorem uchylenia bądź zmiany decyzji i obowiązku zwrotu wypłaconych świadczeń.
7. Student, który złożył rezygnację ze studiów, traci prawo do otrzymywania świadczeń. Decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym studentowi doręczono decyzję o skreśleniu.
8. W przypadku, gdy student pobiera świadczenia i zostanie przeniesiony na inny kierunek studiów, decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student studiuje na kierunku, na którym pobiera świadczenia. W zaistniałej sytuacji student, który zamierza kontynuować pobieranie świadczeń winien złożyć nowy wniosek o przyznanie świadczeń na nowym kierunku studiów.

9. Studentowi, w przypadku skierowania na urlop, przysługuje prawo do pobierania świadczeń określonych w § 1 ust. 3 Regulaminu w okresie przebywania na urlopie.
10. W przypadku, gdy student w trakcie roku akademickiego rezygnuje z pobierania przyznanego świadczenia organ, który przyznał świadczenie uchyla i odpowiednio zmienia decyzję albo umarza postępowanie w całości albo w części, tj. od miesiąca wskazanego przez studenta w oświadczeniu o rezygnacji, a w przypadku niewskazania daty rezygnacji, od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji do Uczelni. Świadczenie wypłacone za okres od miesiąca wskazanego przez studenta w oświadczeniu o rezygnacji albo miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji do Uczelni jest świadczeniem nienależnym, a student zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
11. Z zastrzeżeniem ust. 14, w przypadku gdy Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna poweźmie wątpliwość, co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów oraz zawiesza wypłatę stypendium do czasu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia wymaganych dokumentów. W przypadku, gdy student nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w określonym terminie, decyzja o przyznaniu świadczenia zostaje uchylona i odpowiednio zmieniona. Pobrane świadczenie staje się świadczeniem nienależnym, a student zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
12. Na podstawie złożonych przez studenta wyjaśnień lub dokumentów określonych w ust. 11 w sytuacji, gdy nie zachodzi konieczność zmiany wysokości przysługującego świadczenia, wypłatę zawieszono świadczenia wznawia się od miesiąca, w którym zostało złożone wyjaśnienie lub nastąpiło uzupełnienie dokumentów wraz z wyrównaniem. Natomiast w sytuacji konieczności zmiany wysokości przysługującego świadczenia, decyzja zostaje uchylona i odpowiednio zmieniona, z zastosowaniem przepisów § 16 Regulaminu.
13. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Kodeks cywilny” i podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
14. W przypadku ujawnienia we wniosku lub załączonych do wniosku dokumentach nieprawdziwych danych bądź zatajenia danych, właściwy organ może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wnioskodawcy, a także może zawiadomić o powyższym właściwe organy.

§ 4.

1. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 3 Regulaminu nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. Studentowi, któremu łączna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 1 przekracza 38% wynagrodzenia profesora, wypłaca się pełne stypendium socjalne, uzupełniając stypendium rektora do powyższej kwoty.
3. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku.
4. Student, który uzyskał świadczenie na więcej niż jednym kierunku studiów Uczelni lub na innych uczelniach, zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie odpowiednio Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną. W przypadku niezawiadomienia właściwego organu, rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wnioskodawcy, a także może zawiadomić o powyższym właściwe organy.
5. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 Regulaminu przyznawane są na rok akademicki z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr, z zastrzeżeniem ust. 7-8. Stypendia wypłacane są co miesiąc z tym, że stypendium za październik i listopad wypłacane jest nie później niż w grudniu, natomiast w przypadku osób rozpoczynających pierwszy rok studiów od semestru letniego – stypendium za marzec jest wypłacane nie później niż w kwietniu.
6. Warunkiem wypłaty świadczeń jest złożenie przez studenta w programie do obsługi wniosków stypendialnych oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów, o spełnianiu przesłanek do otrzymania stypendium oraz wskazaniu kierunku studiów, na którym będzie pobierać świadczenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu świadczenia. W przypadku niespełnienia niniejszej przesłanki organ stwierdza wygaśnięcie decyzji.
7. Studenci rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach pierwszego stopnia mogą ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
 - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni,
 - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki,
 - c) na czwarty i piąty semestr studiów – rok akademicki,
 - d) na szósty semestr studiów – semestr zimowy,
 - 2) stypendium rektora – na rok studiów.
8. Studenci rozpoczynający pierwszy rok studiów od semestru letniego na studiach drugiego stopnia mogą ubiegać się o:

- 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
 - a) na pierwszy semestr studiów – semestr letni,
 - b) na drugi i trzeci semestr studiów – rok akademicki,
 - c) na czwarty semestr studiów – semestr zimowy,
 - 2) stypendium rektora – na rok studiów.
9. Z zastrzeżeniem ust. 10 stypendia, o których mowa w ust. 7 oraz ust. 8, przyznaje się odpowiednio:
- 1) na okres od marca do czerwca w przypadku semestru letniego;
 - 2) na okres od października do lutego w przypadku semestru zimowego;
 - 3) na okres od października do czerwca w przypadku roku akademickiego;
 - 4) na okres od marca do lutego w przypadku roku studiów (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej).
10. W roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 Regulaminu, przez okres do 10 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do pięciu miesięcy, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 9, 11 i 12.
11. O wypłacie stypendiów za dziesiąty miesiąc decyduje rektor w porozumieniu z samorządem studenckim na wniosek przewodniczącego samorządu studenckiego, złożony do rektora przed końcem miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc wypłaty świadczeń, w ramach możliwości finansowych funduszu.
12. Stypendium za dziesiąty miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 11, jest wypłacane studentom w lipcu. Stypendium to przysługuje osobom, które w lipcu posiadają status studenta Uczelni.
13. Studenci, którzy odbywają studia zagraniczne lub krajowe w ramach programów „ERASMUS+” i „MOST” mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu na zasadach ogólnych zawartych w Regulaminie. Student skierowany na studia w ramach programu „MOST” lub „ERASMUS+” nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń.

Rozdział II

Procedura składania wniosków

§ 5.

1. Świadczenia ze środków funduszu stypendialnego, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski należy składać na formularzach wraz z kompletem dokumentów.

3. Przy ubieganiu się o świadczenia określone w § 1 ust. 3 Regulaminu student po uprzednim dokonaniu rejestracji poprzez swoje konto w programie do obsługi wniosków stypendialnych składa wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów do Komisji Stypendialnej, w terminie określonym w § 6 ust. 1-2 Regulaminu. Podpisany wniosek wraz z załącznikami student zacytuje do programu do obsługi wniosków stypendialnych. Istnieje także możliwość złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów w formie pisemnej za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Uczelni obsługującej organ przyznający stypendium bądź za pośrednictwem Działu Obsługi Studenta, po uprzednim dokonaniu rejestracji poprzez swoje konto w programie do obsługi wniosków stypendialnych.
4. Formularze wniosków, o których mowa w ust. 2, stanowią załączniki do Regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium rektora;
 - 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich;
 - 4) załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie zapomogi.
5. W przypadku studenta niepełnoletniego wniosek o świadczenie winien być podpisany przez rodziców, opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione albo przez studenta, jeżeli przedstawiciel ustawowy wyraził pisemną zgodę na złożenie wniosku o świadczenie. W tej sytuacji student zobowiązany jest dołączyć do wniosku kopię takiej zgody.

§ 6.

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-2 Regulaminu składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczeń w następujących terminach – z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 Regulaminu:
 - 1) od 13 września do 22 października;
 - 2) w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów rozpoczynających się od semestru letniego – od 1 marca do 31 marca.
2. Student ubiegający się o przyznanie świadczenia określonego w § 1 ust. 3 pkt 3 Regulaminu składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia w następujących terminach – z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 Regulaminu:
 - 1) od 13 września do 22 października – wnioski złożone w tym terminie będą rozpatrywane w ramach limitu do 9% studentów danego kierunku studiów;
 - 2) wnioski złożone od 23 października będą rozpatrywane w ramach pozostałego limitu – uzupełniając do 10% studentów danego kierunku studiów;
 - 3) w przypadku osób, które rozpoczęły pierwszy rok studiów od semestru letniego:
 - a) od 1 marca do 31 marca – wnioski złożone w tym terminie będą rozpatrywane w ramach limitu do 9% studentów danego kierunku studiów dla naboru letniego;

- b) wnioski złożone od 1 kwietnia będą rozpatrywane w ramach pozostałego limitu – uzupełniając do 10% studentów danego kierunku studiów dla naboru letniego.
3. Studentowi nie przysługuje prawo złożenia wniosku o przywrócenie terminu, o którym mowa w ust. 1-2. W przypadku złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 1-2 świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku. Powyższe stosuje się także w przypadku zgłoszenia po terminie określonym w ust. 1 uprawnienia do otrzymywania zwiększenia stypendium socjalnego określonego w § 20 Regulaminu. W tej sytuacji zwiększenie stypendium socjalnego może być przyznane począwszy od miesiąca zgłoszenia uprawnienia.
 4. Wnioski złożone we wrześniu będą rozpatrzone, a decyzje będą wydane nie wcześniej niż w październiku.
 5. W przypadku braków formalnych wniosku o przyznanie świadczeń określonych w § 1 ust. 3 pkt 1-2, 4 Regulaminu student zostaje wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Powyższe stosuje się także w przypadku złożenia wniosku w innej formie niż przyjęty w Uczelni formularz (wydrukowany z programu do obsługi wniosków stypendialnych). Natomiast w przypadku złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem rozpatrzenia wniosku w oparciu o posiadane przez Komisję Stypendialną informacje. Bezskuteczny upływ ww. terminów skutkuje odpowiednio pozostawieniem wniosku bez rozpoznania albo rozpatrzeniem wniosku w oparciu o informacje posiadane przez Komisję Stypendialną.
 6. W przypadku braków formalnych wniosku o przyznanie stypendium rektora student zostaje wezwany do usunięcia braków, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Powyższe stosuje się także w przypadku złożenia wniosku w innej formie niż przyjęty w Uczelni formularz (wydrukowany z programu do obsługi wniosków stypendialnych). Natomiast w przypadku złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Bezskuteczny upływ wyżej wymienionego terminu skutkuje rozpatrzeniem wniosku w oparciu o informacje posiadane przez Komisję Stypendialną.
 7. W przypadku braków formalnych odwołania złożonego do Odwoławczej Komisji Stypendialnej student zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania. Natomiast w przypadku niekompletnej dokumentacji student zostaje wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Bezskuteczny upływ wyżej

wymienionego terminu skutkuje rozpatrzeniem odwołania w oparciu o posiadane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną informacje.

8. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. W przypadku dokumentów w języku obcym należy złożyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Istnieje także możliwość złożenia dokumentów przetłumaczonych przez osobę niebędącą tłumaczem przysięgłym. W takim przypadku tłumaczenie musi być poświadczane podpisem pracownika Uczelni, posiadającego kwalifikacje uprawniające do potwierdzenia prawidłowości tłumaczenia.

§ 7.

1. Decyzje w zakresie przyznania świadczeń określonych w § 1 ust. 3 podejmuje Komisja Stypendialna, zgodnie z § 25 ust. 1-2 Regulaminu.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej w przedmiocie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje rektor.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

Rozdział III Stypendium socjalne

§ 8.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej po spełnieniu kryteriów określonych w Regulaminie.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód (netto) przypadający na jednego członka rodziny studenta, uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego, zgodnie z § 17 i § 18 Regulaminu.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego oraz wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, zwanego dalej podstawą naliczania, uprawniającego do ubiegania się o wyżej wymienione stypendia.

4. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 3, nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.), zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”.
5. Przez dochód rodziny rozumie się sumę dochodów członków rodziny.
6. Przez dochód członka rodziny rozumie się przeciętny miesięczny dochód członka rodziny, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem § 17 oraz § 18 Regulaminu.

§ 9.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 16 Regulaminu.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się, nawet w wyjątkowych sytuacjach, konkubenta studenta (także w przypadku posiadania wspólnego dziecka), konkubenta rodzica studenta, a także małżonka rodzica studenta, niebędącego rodzicem studenta w znaczeniu prawnym (tj. rodzicem biologicznym albo rodzicem z przysposobienia), opiekunem prawnym lub faktycznym studenta – nawet jeśli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ze studentem lub ma wspólne dzieci z rodzicem studenta, dziadków, teściów, dalszych krewnych.

§ 10.

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 9 Regulaminu i z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

- b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych”.

§ 11.

1. Student zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego członka rodziny studenta o dochodach z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, jeżeli ten członek rodziny ukończył 18 rok życia w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki.
2. Przepis ust. 1 dotyczy także osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

§ 12.

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 Regulaminu;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
3. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach Komisja Stypendialna może uznać źródło dochodu jako stałe, pod warunkiem, że przy liczeniu

miesięcznego dochodu studenta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

4. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty świadczące o stałym źródle dochodu, zawierające informacje o wysokości osiągniętych dochodów.
5. W przypadku, gdy student osiąga dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenie o dochodach podpisane przez studenta.

§ 13.

1. Dla celów stypendialnych za dochód uznaje się sumę następujących dochodów, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 1905 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o zryczałtowanym podatku dochodowym”;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;

- f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
- h) zasiłki chorobowe wynikające z przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2021 r. poz. 423 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych”;
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „Kodeksem pracy”;
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- n) alimenty na rzecz dzieci;

- o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. 2215 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Karta Nauczyciela”;
- r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
- t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
- u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- za) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz stypendium doktoranckie przyznane na podstawie art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- zb) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o sporcie”;
- zc) inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
- zd) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- ze) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2020 r. 319 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o działaczach

- opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych”;
- zf) świadczenie rodzicielskie;
 - zg) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - zh) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
 - zi) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
 - zj) stypendia określone w art. 212 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 14.

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub zatwierdzoną przez sąd ugodą zawartą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
3. W sytuacji, gdy student nie przedstawi wyroku sądowego zasądzającego alimenty bądź ugody sądowej lub odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, do dnia dostarczenia niniejszych dokumentów do dochodu rodziny wliczane są dochody rodziców.
4. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uznaje się: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
5. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
6. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia

prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia tego dochodu na PLN dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 3 lit. v Regulaminu, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 333 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o podatku rolnym”.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
12. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku

Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

13. Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o realizowaniu usług społecznych” – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
14. Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy o realizowaniu usług społecznych – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 15.

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
 - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, zawarte we wniosku;
 - 2) oświadczenia studenta i pełnoletnich członków rodziny dotyczące dochodów osiąganych w kraju i za granicą od 1 stycznia 2020 r. do dnia złożenia wniosku;
 - 3) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku;
 - 4) zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 5) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów ustawy o zryczałtowanym podatku

dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:

- a) formie opłacanego podatku,
- b) wysokości przychodu,
- c) stawce podatku,
- d) wysokości opłaconego podatku,

w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;

- 6) zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, dotyczące każdego członka rodziny;
- 7) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz kwocie składek na ubezpieczenie społeczne od tych przychodów.

2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa lub inny dokument stwierdzający wiek;
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- 3) zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu do szkoły dziecka studenta lub rodzeństwa w przypadku ukończenia przez nie 18 roku życia;
- 4) zaświadczenie szkoły wyższej o pobieraniu nauki przez członka rodziny studenta;
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 6) zaświadczenie o wysokości wypłaconych zasiłków chorobowych przysługujących rolnikom;
- 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób poza rodziną;

- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 11) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie;
- 12) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 13) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie o pobycie członka rodziny w tej instytucji;
- 14) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu;
- 15) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 16) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 17) w przypadku cudzoziemców – dokumenty potwierdzające uprawnienia do pobierania świadczeń;
- 18) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta;
- 19) odpis zupełny aktu urodzenia studenta, dziecka studenta lub rodzeństwa w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
- 20) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;

- 21) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 22) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
 - 23) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - 24) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 25) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
 - 26) inne dokumenty potwierdzające dochody, o których mowa w § 13.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1-2, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać do złożenia takiego dokumentu.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, 5-6, ust. 2 pkt 3-5, 14-16, § 11 ust. 1, § 12 ust. 4, § 17 ust. 4 oraz § 18 ust. 5 Regulaminu wymagane zaświadczenie może być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 9-12, jeżeli student uprawdopodobni, że nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, dokumenty te mogą być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
 6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4-5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 7. Ciężar udokumentowania sytuacji dochodowej rodziny spoczywa na studencie. Student jest zobowiązany przedstawić komplet dokumentów potwierdzających sytuację finansową jego rodziny.
 8. Członek rodziny niewykazujący żadnych dochodów i niezarejestrowany w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna jest zobowiązany potwierdzić ten fakt w formie oświadczenia.

§ 16.

1. Prawo do stypendium i wysokości przyznanego świadczenia ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku:
 - 1) zmian w składzie rodziny;
 - 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;

- 3) utraty przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;
 - 4) utraty dochodu;
 - 5) uzyskania dochodu;
- jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 student zobowiązany jest do powiadomienia o ww. okoliczności organu, który orzekł merytorycznie o przyznaniu albo odmowie przyznania świadczenia, a następnie złożenia wniosku o zmianę decyzji, w terminie 7 dni od ich zaistnienia. Stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości należnego świadczenia, zgodnie z Regulaminem, przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta okoliczność, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 Regulaminu. Decyzja o przyznaniu albo odmowie przyznania świadczenia zostaje uchylona i odpowiednio zmieniona w całości albo w części.
 3. W przypadku nieujawnienia przez studenta okoliczności, o których mowa w ust. 1, właściwy organ może z urzędu uchylić i odpowiednio zmienić w całości albo w części wydaną decyzję (w trybie określonym w ust. 2), zaś rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, a także może zawiadomić o powyższym właściwe organy. Pobrane świadczenie staje się świadczeniem nienależnym, a student zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 4. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zmniejszenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zwiększenie kwoty pobieranego przez studenta świadczenia, świadczenie w wyższej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez studenta zmiany sytuacji w rodzinie.
 5. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zwiększenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zmniejszenie kwoty pobieranego przez studenta stypendium lub jego utratę, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu zaistnienia zmiany sytuacji w rodzinie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 Regulaminu. Pobrane świadczenie staje się świadczeniem nienależnym, a student zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 17.

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W trakcie roku akademickiego prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1 może być spowodowana wyłącznie:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także: emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2020 r. poz. 419 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym”;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2021 r. poz. 226 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o ubezpieczeniu społecznym rolników” lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz stypendium doktoranckiego przyznanego na podstawie art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 11) obniżeniem wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżeniem dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej z powodu przeciwdziałania COVID-19.

4. W celu udokumentowania utraty dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy albo instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) w przypadku osiągnięcia dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej.

§ 18.

1. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
3. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu spowoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
4. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz stypendium doktoranckiego przyznanego na podstawie art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 3) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 4) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:
 - a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - c) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
 6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie trzech miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.
 7. W przypadku przyznania stypendium socjalnego po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej po upływie trzech miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do świadczeń weryfikuje się z uwzględnieniem ust. 6. Student zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej zmian mających wpływ na prawo do świadczeń w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

§ 19.

1. Wysokość stypendium socjalnego ustala się na podstawie w oparciu o przedziały dochodów:

- 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 0% do 20,00% podstawy naliczania;
 - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 20,01% do 40,00% podstawy naliczania;
 - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 40,01% do 60,00% podstawy naliczania;
 - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 60,01% do 80,00% podstawy naliczania;
 - 5) V przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 80,01% do 100,00% podstawy naliczania.
2. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim odrębnym zarządzeniem.

Rozdział IV

Zwiększenie stypendium socjalnego

§ 20.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego.
2. Szczególnie uzasadnionymi przypadkami uprawniającymi do ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego są w szczególności:
 - 1) zamieszkiwanie w domu studenckim albo na stacji;
 - 2) sieroctwo albo półsieroctwo;
 - 3) status wychowanka domu dziecka;
 - 4) udokumentowana (np. Niebieską Kartą) przemoc w rodzinie.
3. Do ustalania sytuacji materialnej studenta oraz określenia zasad przyznawania zwiększenia stypendium socjalnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
4. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim odrębnym zarządzeniem.
5. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
 - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 0% do 20,00% podstawy naliczania;
 - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 20,01% do 40,00% podstawy naliczania;
 - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 40,01% do 60,00% podstawy naliczania;

- 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 60,01% do 80,00% podstawy naliczania;
 - 5) V przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 80,01% do 100,00% podstawy naliczania.
6. Student jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zdarzenia organ wydający decyzję o zmianach mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego.
 7. W przypadku utraty prawa do zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie powodujące utratę prawa do zwiększenia. W takiej sytuacji organ, który przyznał świadczenie, uchyla i odpowiednio zmienia decyzję w części przyznania zwiększenia stypendium socjalnego.
 8. Jeżeli w trakcie roku akademickiego zaistnieje przesłanka uprawniająca studenta do przyznania zwiększenia stypendium socjalnego, student może złożyć wniosek o przyznanie tego świadczenia.
 9. W przypadku nieujawnienia zdarzenia powodującego utratę prawa do zwiększenia zastosowanie ma przepis § 16 ust. 3 Regulaminu.

Rozdział V

Zakwaterowanie w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego

§ 21.

Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim odrębnym zarządzeniem.

Rozdział VI

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 22.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej”.

2. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wydane zostało na czas określony, stypendium jest przyznawane do dnia upływu tego okresu, jednak nie dłużej niż na okres 10 miesięcy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11-12 Regulaminu.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 2, i uzyskania nowego orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że student spełnia warunki do przyznania stypendium oraz złoży nowy wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z nowym orzeczeniem właściwego organu.
4. Przez kontynuację orzeczenia, o którym mowa w ust. 3, rozumie się orzeczenie ustalające istnienie tego samego rodzaju niepełnosprawności bez względu na jej stopień, lecz istniejącej stale, tj. od dnia następującego po upływie terminu istnienia niepełnosprawności określonej w poprzednim orzeczeniu.
5. W sytuacji, gdy student złożył do właściwego organu wnioski o wydanie orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, może złożyć wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych bez dołączania przedmiotowego orzeczenia. Do wniosku student dołącza dokument potwierdzający złożenie wniosku o wydanie orzeczenia określonego w ust. 1. W takim przypadku Komisja Stypendialna zawiesza postępowanie w sprawie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych. Postępowanie podejmuje się po uzyskaniu orzeczenia w przedmiocie niepełnosprawności.
6. Prawo do stypendium i wysokości przyznanego świadczenia ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku zmiany orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 6, student powiadamia o tej okoliczności organ, który orzekł merytorycznie o przyznaniu świadczenia, a następnie składa wniosek o zmianę decyzji, w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o zmianie stopnia niepełnosprawności. Stypendium w nowej wysokości, przysługuje od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności, jednak nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku o przyznanie stypendium.
8. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o której mowa w ust. 6, w terminie późniejszym niż 7 dni od otrzymania decyzji o zmianie stopnia niepełnosprawności, stypendium w nowej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez studenta powyższej zmiany.
9. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim odrębnym zarządzeniem. Wysokość ta jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności studenta, określonego zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej.

Rozdział VII

Stypendium rektora

§ 23.

1. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni.
2. Studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy otrzymali stypendium rektora, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 1.
3. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora, przedziały punktów rankingowych oraz wysokość stawek stypendialnych w poszczególnych przedziałach określa rektor w porozumieniu z samorządem studenckim odrębnymi zarządzeniami.

Rozdział VIII

Zapomoga

§ 24.

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student może otrzymać zapomogę najwyżej dwa razy w roku akademickim.
3. Za trudną sytuację życiową uprawniającą studenta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek lub poważną chorobę studenta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową;
 - 4) urodzenie dziecka studenta;o ile powstała nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku.
4. Za każde konkretne zdarzenie, uprawniające do ubiegania się o przyznanie zapomogi świadczenie przysługuje jednorazowo.

5. Student zobowiązany jest do udokumentowania zdarzenia, które stanowi podstawę do ubiegania się o zapomogę powodującego przejściowo trudną sytuację życiową związaną z przedmiotowym zdarzeniem.
6. Maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim odrębnym zarządzeniem.

Rozdział IX

Komisje Stypendialne

§ 25.

1. Na wniosek przewodniczącego samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie rozpatrywania wniosków o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu Komisji Stypendialnej. W zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej rektor przekazuje uprawnienia Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Świadczenia z funduszu stypendialnego, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, są przyznawane na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną.

§ 26.

1. Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród pracowników Uczelni oraz studentów delegowanych do 15 października przez samorząd studencki, przy czym studenci stanowią większość składu.
2. Funkcję przewodniczącego Komisji Stypendialnej sprawuje student wybrany przez samorząd studencki spośród swoich członków.
3. Funkcję wiceprzewodniczących Komisji Stypendialnej pełnią pracownicy uczelni delegowani przez rektora.
4. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej albo działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do wniosku oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna Uczelni obsługująca organ przyznający świadczenia.
6. Komisja Stypendialna przyznaje stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendia rektora.

7. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący albo w jego zastępstwie wiceprzewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się co najmniej raz w miesiącu, chyba że do Komisji Stypendialnej nie wpłynął żaden nowy wniosek. Na wniosek przewodniczącego posiedzenia mogą być przeprowadzane, a decyzje podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
9. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba że w konkretnej sprawie Komisja Stypendialna postanowi inaczej.
10. Członek Komisji Stypendialnej, którego wniosek został skierowany do Komisji Stypendialnej, podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
11. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Komisji Stypendialnej członek komisji zostaje przez rektora odwołany ze składu Komisji Stypendialnej.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11, samorząd studencki deleguje kolejnego studenta, a rektor dokonuje jego powołania w skład Komisji Stypendialnej.
13. Członkowie Komisji Stypendialnej mają obowiązek stosowania się do przepisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
14. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.

§ 27.

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród pracowników Uczelni oraz studentów delegowanych do 15 października przez samorząd studencki, przy czym studenci stanowią większość składu.
2. Funkcję przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje student wybrany przez samorząd studencki spośród swoich członków.
3. Funkcję wiceprzewodniczących Odwoławczej Komisji Stypendialnej pełnią pracownicy Uczelni delegowani przez rektora.

4. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący komisji albo działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Obsługę administracyjną Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do odwołań oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna Uczelni obsługująca organ.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej.
7. Posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący komisji albo w jego zastępstwie wiceprzewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Na wniosek przewodniczącego posiedzenia mogą być przeprowadzane, a decyzje podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
8. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Odwoławcza Komisja Stypendialna postanowi inaczej.
9. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Odwoławczej Komisji Stypendialnej członek komisji zostaje przez rektora odwołany ze składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, samorząd studencki deleguje kolejnego studenta, a rektor dokonuje jego powołania w skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
11. Odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składa się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej. Odwołania są przekazywane wraz z kopią kompletu dokumentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
12. Członkowie Odwoławczej Komisji Stypendialnej mają obowiązek stosowania się do przepisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
13. Z posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.

Rozdział X

Wypłata świadczeń

§ 28.

1. Wypłata świadczeń z funduszu stypendialnego odbywa się na rachunek rozliczeniowo-oszczędnościowy studenta prowadzony w PLN.
2. Jeżeli student nie posiada rachunku rozliczeniowo-oszczędnościowego na dzień składania wniosku, jest zobowiązany do jego założenia i powiadomienia o tym fakcie właściwej Komisji Stypendialnej na właściwym druku Uczelni najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem wypłaty.
3. Nie dokonuje się wypłaty świadczeń na rachunki bankowe osób innych niż wnioskodawca.
4. Listy płatnicze dotyczące świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, sporządzane są w jednostce organizacyjnej Uczelni obsługującej organ przyznający świadczenia, z uwzględnieniem terminów przyjętych w harmonogramie wypłat, a następnie po podpisaniu przez osobę sporządzającą listę oraz rektora albo prorektora, przekazywane są do realizacji przez pion finansowy Uczelni.

DZIAŁ II – DOKTORANCI

Rozdział XI

Przepisy ogólne

§ 29.

Zgodnie z treścią art. 281 ust. 2 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1669 ze zm.) od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. regulaminy świadczeń dla studentów, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stosuje się odpowiednio do doktorantów, o których mowa w art. 281 ust. 1 tej ustawy.

§ 30.

1. Doktoranci Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, z zastrzeżeniem ust. 9-10 mogą ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.
2. Świadczeniami dla doktorantów ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa są:

- 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomoga,
 - 4) stypendium rektora.
3. Osoba, która została przyjęta na studia doktoranckie, nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Nabycie praw doktoranta uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów doktoranckich.
4. Na zasadach określonych w Regulaminie, o świadczenia wymienione w ust. 2, mogą ubiegać się również cudzoziemcy:
- a) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - b) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim obszarze gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - f) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach;
 - g) którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - h) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
5. Cudzoziemcom, o których mowa w art. 43 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, posiadającym kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” albo wizę Schengen albo wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
6. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, odbywającym studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomóg. Natomiast w sytuacji przyjęcia na studia na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym istotna jest podstawa przyjęcia na studia.

7. W przypadku posiadaczy ważnej Karty Polaka istotna jest podstawa przyjęcia na studia.
8. W przypadku nabycia uprawnień wskazanych w ust. 4-7 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się o przysługujące mu świadczenia. Świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w ust. 4-7.
9. Doktorantom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, nie przysługują świadczenia wymienione w ust. 2 oraz zakwaterowanie (także małżonka i dziecka) w domu studenckim.
10. Doktorantom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie, nie przysługują świadczenia określone w ust. 2 oraz zakwaterowanie (także małżonka i dziecka) w domu studenckim).
11. Doktoranci pobierający świadczenia, którzy w trakcie roku akademickiego otrzymali pomoc, o której mowa w ust. 9-10 tracą prawo do pobierania świadczeń. Decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pomocy w związku z pobieraniem nauki, o której mowa w ust. 9-10.

§ 31.

1. Rektor w porozumieniu z organem samorządu doktorantów dokonuje podziału środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Przy dokonywaniu podziału, o którym mowa w ust. 1, udział środków finansowych przeznaczonych na świadczenia dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości dotacji na świadczenia dla studentów i doktorantów ze środków finansowych, o których mowa w art. 238 ust. 13 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1669 ze zm.) oraz środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, o której mowa w ust. 1.
3. Jeżeli środki finansowe, przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 30 ust. 2 pkt 1-4 Regulaminu nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, rektor po zasięgnięciu opinii organu samorządu doktorantów może zdecydować o obniżeniu wysokości świadczeń i zmianie sposobu ich wypłaty. Decyzja rektora skutkuje wszczęciem właściwego postępowania zgodnie z odrębnymi przepisami celem jej realizacji.

§ 32.

1. Doktorant odbywający studia doktoranckie równocześnie w kilku dyscyplinach studiów może otrzymać: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora, tylko w ramach jednej dziedziny, na jednej dyscyplinie, wskazanej przez doktoranta.
2. Świadczenia, o których mowa w § 30 ust. 2 Regulaminu:
 - 1) przysługują na studiach doktoranckich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat kształcenia doktoranta;
 - 2) nie przysługują doktorantowi posiadającemu stopień doktora.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających stopień doktora uzyskany za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów doktoranckich lub po uzyskaniu stopnia doktora, doktorant może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 30 ust. 2 pkt 2 Regulaminu, tylko w jednej kolejnej dziedzinie/dyscyplinie, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 30 ust. 2 pkt 1-4 Regulaminu wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich lub z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant ukończył studia w dziedzinie/dyscyplinie, na której pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia z powodu upływu terminu, a także z powodu uzyskania stopnia doktora, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 4.
6. Doktorant ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 30 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 Regulaminu, albo otrzymujący świadczenie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Komisję Stypendialną Doktorantów w formie pisemnej o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 5, mającej wpływ na prawo do świadczeń pod rygorem uchylecia bądź zmiany decyzji i obowiązku zwrotu wypłaconych świadczeń.
7. Doktorant, który złożył rezygnację ze studiów doktoranckich, traci prawo do otrzymywania świadczeń. Wydana decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorantowi doręczono decyzję o skreśleniu.
8. W przypadku, gdy doktorant odbywający studia w danej dziedzinie/dyscyplinie pobiera świadczenia i zostanie przeniesiony na studia doktoranckie w ramach innej dziedziny/dyscypliny, wydana decyzja o przyznaniu świadczeń wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant odbywa studia w dziedzinie/dyscyplinie, na której pobiera świadczenia. W zaistniałej sytuacji doktorant, który zamierza kontynuować pobieranie świadczeń, winien złożyć nowy wniosek o przyznanie świadczeń w nowej dziedzinie/dyscyplinie studiów doktoranckich.

9. W przypadku uzyskania zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, doktorant jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 30 ust. 2 pkt. 1-4 z zastrzeżeniem, że przedłużenie okresu odbywania studiów może być przyznane na okres nie dłuższy niż rok.
10. W przypadku, gdy doktorant w trakcie roku akademickiego rezygnuje z pobierania przyznanego świadczenia, organ, który przyznał świadczenie uchyla i odpowiednio zmienia decyzję albo umarza postępowanie w całości albo w części, tj. od miesiąca wskazanego przez doktoranta w oświadczeniu o rezygnacji, a w przypadku niewskazania daty rezygnacji, od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji do Uczelni. Świadczenie wypłacone za okres od miesiąca wskazanego przez doktoranta w oświadczeniu o rezygnacji albo miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji do Uczelni jest świadczeniem nienależnym, a doktorant zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
11. Doktorant skierowany przez Uniwersytet Szczeciński na staż w uczelni zagranicznej lub krajowej, kontynuujący tam studia, może ubiegać się o stypendium na zasadach ogólnych.
12. Doktorant, który po przyznaniu stypendium został skierowany na staż, o którym mowa w ust. 11, nie traci prawa do jego pobierania.
13. Z zastrzeżeniem ust. 16, w przypadku, gdy Komisja Stypendialna Doktorantów albo Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów poweźmie wątpliwości, co do okoliczności mających wpływ na prawo do przyznanych świadczeń, powiadamia niezwłocznie doktoranta o konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów oraz zawiesza wypłatę przyznanego stypendium do czasu złożenia przez doktoranta wyjaśnień lub dostarczenia wymaganych dokumentów. W przypadku, gdy doktorant nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w wymaganym terminie, decyzja o przyznaniu świadczenia zostaje uchylona i odpowiednio zmieniona. Pobrane świadczenie staje się świadczeniem nienależnym, a doktorant zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
14. Na podstawie złożonych przez doktoranta wyjaśnień w sytuacji, gdy nie zachodzi konieczność zmiany wysokości przysługującego świadczenia, wypłatę zawieszono świadczenia wznawia się od miesiąca, w którym zostało złożone wyjaśnienie lub nastąpiło uzupełnienie dokumentów wraz z wyrównaniem. Natomiast w sytuacji konieczności zmiany wysokości przysługującego świadczenia decyzja zostaje uchylona i odpowiednio zmieniona, z zastosowaniem przepisów § 45 Regulaminu.
15. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych lub oświadczeń stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 ustawy Kodeks cywilny i podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.

16. W przypadku ujawnienia we wniosku lub w jego załącznikach nieprawdziwych danych lub nieprawdziwych oświadczeń, bądź nieujawnienia informacji, właściwy organ stwierdza nieważność decyzji, zaś rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wnioskodawcy, a także może zawiadomić o powyższym właściwe organy.

§ 33.

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 30 ust. 2 pkt 1 i 4 Regulaminu, dla doktoranta nie może być wyższa niż 38 % wynagrodzenia profesora.
2. Doktorantowi, któremu łączna wysokość przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 1, przekracza 38 % wynagrodzenia profesora, wypłaca się pełne stypendium socjalne, uzupełniając stypendium rektora do powyższej kwoty.
3. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń w ramach więcej niż jednej dziedziny, jednej dyscypliny studiów doktoranckich.
4. Doktorant, który uzyskał świadczenie w ramach więcej niż jednej dziedziny, jednej dyscypliny w Uczelni lub na innych uczelniach, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Komisję Stypendialną Doktorantów albo Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów. W przypadku niezawiadomienia właściwego organu, rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wnioskodawcy, a także może zawiadomić o powyższym właściwe organy.
5. Warunkiem wypłaty przyznanych świadczeń jest złożenie przez doktoranta, za pośrednictwem elektronicznego programu do obsługi wniosków stypendialnych, oświadczenia o niepobieraniu świadczeń w ramach innej dziedziny, innej dyscypliny studiów doktoranckich, o spełnieniu przesłanek do otrzymania stypendium oraz wskazania dziedziny, dyscypliny, na których będzie pobierać świadczenie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu świadczenia.
6. W przypadku niespełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 5, organ stwierdza wygaśnięcie decyzji.
7. Stypendia, o których mowa w § 30 ust. 2 pkt 1-2 i 4 Regulaminu, są przyznawane na rok akademicki. Stypendia są wypłacane co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik i listopad są wypłacane nie później niż w grudniu.
8. W roku akademickim doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 30 ust. 2 pkt 1-2 i 4 Regulaminu przez okres do 10 miesięcy, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 9-10.
9. O wypłacie stypendiów za dziesiąty miesiąc decyduje rektor, w porozumieniu z organem samorządu doktorantów, na wniosek przewodniczącego organu samorządu doktorantów

złożony do rektora przed końcem miesiąca poprzedzającego ostatni miesiąc wypłaty świadczeń w ramach możliwości finansowych funduszu.

10. Stypendium za dziesiąty miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 9, jest wypłacane doktorantom w lipcu. Stypendium to przysługuje tym osobom, które w lipcu posiadają status doktoranta Uczelni.
11. Doktoranci, którzy odbywają studia zagraniczne lub krajowe w ramach programów "ERASMUS+" i "MOST" mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 30 ust. 2 Regulaminu na zasadach ogólnych zawartych w Regulaminie. Doktorant skierowany na studia w ramach programu "ERASMUS+" lub "MOST", nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń.

Rozdział XII

Procedura składania wniosków

§ 34.

1. Świadczenia ze środków funduszu stypendialnego o których mowa w § 30 ust. 2 Regulaminu, są przyznawane na pisemny wniosek doktoranta.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać na właściwych formularzach wraz z kompletem dokumentów.
3. Przy ubieganiu się o świadczenia określone w § 30 ust. 2 pkt 1-4 Regulaminu, doktorant składa wniosek wraz kompletem dokumentów do Komisji Stypendialnej Doktorantów w programie do obsługi wniosków stypendialnych. Istnieje także możliwość złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów w formie pisemnej za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Uczelni obsługującej organ przyznający świadczenia, po uprzednim dokonaniu rejestracji poprzez swoje konto w programie do obsługi wniosków stypendialnych.
4. Formularze wniosków, o których mowa w ust. 2, stanowią załączniki do Regulaminu:
 - 1) załącznik nr 6 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) załącznik nr 7 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) załącznik nr 8 – wniosek o przyznanie zapomogi;
 - 4) załącznik nr 9 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów czwartego roku studiów.

§ 35.

1. Doktorant ubiegający się o przyznanie świadczeń określonych w § 30 ust. 2 pkt. 1-2 i 4 Regulaminu składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających ich przyznanie w terminie od 13 września do 22 października.
2. Doktorant ubiegający się o przyznanie świadczenia określonego w § 30 ust. 2 pkt 3 Regulaminu składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia do Komisji Stypendialnej Doktorantów za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Uczelni, obsługującej organ przyznający świadczenie.
3. W przypadku złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 1 świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku.
4. Wnioski złożone we wrześniu będą rozpatrzone, a decyzje będą wydane, nie wcześniej niż w październiku.
5. W przypadku złożenia prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 1, świadczenie może być przyznane począwszy od miesiąca złożenia wniosku, w ramach środków funduszu przeznaczonych dla doktorantów. Wpłata świadczenia nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu złożenia wniosku.
6. W przypadku zgłoszenia uprawnienia do otrzymania zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w § 49 Regulaminu, po terminie określonym w ust. 1 świadczenie to może być przyznane począwszy od miesiąca zgłoszenia uprawnienia przez doktoranta.
7. W przypadku braków formalnych wniosku o przyznanie świadczeń określonych w § 30 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu, doktorant zostaje wezwany przez Komisję Stypendialną Doktorantów do usunięcia braków, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Powyższe stosuje się także w przypadku złożenia wniosku w innej formie niż przyjęty w Uczelni formularz (wydrukowany z programu do obsługi wniosków stypendialnych). Natomiast w przypadku złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji, doktorant zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem rozpatrzenia wniosku w oparciu o posiadane przez Komisję Stypendialną Doktorantów informacje. Bezskuteczny upływ ww. terminów skutkuje odpowiednio pozostawieniem wniosku bez rozpoznania albo rozpatrzeniem wniosku w oparciu o informacje posiadane przez organ.
8. W przypadku braków formalnych wniosku o przyznanie stypendium określonego w § 30 ust. 2 pkt 4 Regulaminu doktorant zostaje wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Powyższe stosuje się także w przypadku złożenia wniosku w innej formie niż przyjęty w Uczelni formularz (wydrukowany z programu do obsługi wniosków stypendialnych). Natomiast w przypadku

złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji doktorant zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Bezskuteczny upływ wyżej wymienionego terminu skutkuje rozpatrzeniem wniosku w oparciu o informacje posiadane przez Komisję Stypendialną Doktorantów.

9. W przypadku braków formalnych występujących w odwołaniu lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, doktorant zostaje wezwany przez Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpoznania. Natomiast w przypadku niekompletnej dokumentacji doktorant zostaje wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania. Bezskuteczny upływ wyżej wymienionego terminu skutkuje rozpatrzeniem odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane przez organ informacje.
10. Wnioski i załączniki, w tym wszelkie dokumenty należy składać w języku polskim. W przypadku załączników w języku obcym należy złożyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, z zastrzeżeniem ust. 11. Istnieje także możliwość złożenia dokumentów przetłumaczonych przez osobę niebędącą tłumaczem przysięgłym. W takim przypadku tłumaczenie musi być poświadczone podpisem pracownika Uczelni, posiadającego kwalifikacje uprawniające do potwierdzenia prawidłowości tłumaczenia.
11. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium rektora, zaświadczenia potwierdzające aktywności naukowe, wystawione w języku obcym, powinny zostać opatrzone adnotacją w języku polskim, sporządzoną przez opiekuna naukowego albo promotora, zawierającą informacje o rodzaju poświadczanej aktywności naukowej, miejscu, w którym się odbyła oraz czasie jej trwania.

§ 36.

1. Decyzje w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 30 ust. 2 pkt 1-4 Regulaminu, podejmuje Komisja Stypendialna Doktorantów, zgodnie z § 54 ust 1-2 Regulaminu.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej Doktorantów w przedmiocie świadczeń, o których mowa w § 30 ust. 2 pkt 1-4 Regulaminu, doktorantowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej Doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów sprawuje rektor.

4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej Doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów niezgodną z przepisami prawa.

Rozdział XIII **Stypendium socjalne**

§ 37.

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód (netto) przypadający na jednego członka rodziny doktoranta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego, zgodnie z § 46 i § 47 Regulaminu.
3. Rektor w porozumieniu z organem samorządu doktorantów ustala wysokość stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego oraz wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, zwanego dalej podstawą naliczania, uprawniającego doktorantów do ubiegania się o wyżej wymienione stypendia.
4. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Dochód rodziny oznacza sumę dochodów członków rodziny.
6. Dochód członka rodziny oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem § 46 oraz § 47 Regulaminu.

§ 38.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) doktoranta;
 - 2) małżonka doktoranta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt. 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Liczbę osób w rodzinie doktoranta, ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 45 Regulaminu.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się, nawet w wyjątkowych sytuacjach, konkubenta doktoranta (także w przypadku posiadania wspólnego dziecka), konkubenta rodzica doktoranta, a także małżonka rodzica doktoranta, nie będącego rodzicem doktoranta w znaczeniu prawnym (tj. rodzicem biologicznym albo rodzicem z przysposobienia), opiekunem prawnym lub faktycznym doktoranta – nawet jeśli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe z doktorantem lub ma wspólne dzieci z rodzicem doktoranta, dziadków, teściów, dalszych krewnych.

§ 39.

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 38 Regulaminu i z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA); umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 40.

1. Doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 38 ust. 1 pkt 4 Regulaminu;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;

- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Doktorant o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
3. W przypadku, gdy doktorant lub członek rodziny osiąga dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenia o dochodach podpisane odpowiednio przez doktoranta lub członka rodziny.
4. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
5. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty świadczące o nieprzerwanym źródle dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, zawierające informacje o wysokości osiągniętych dochodów.
6. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Komisja Stypendialna Doktorantów może w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, mimo że istniało przez okres krótszy niż 12 miesięcy pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

§ 41.

1. Doktorant zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia z urzędu skarbowego każdego członka rodziny doktoranta o dochodach z roku podatkowego, poprzedzającego rok akademicki, jeśli ten członek rodziny ukończył 18 rok życia w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki.
2. Przepis ust. 1 dotyczy także osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

§ 42.

1. Dla celów stypendialnych za dochód uznaje się sumę następujących dochodów, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - c) świadczenia pieniężne dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
 - f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
 - h) zasiłki chorobowe wynikające z przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków

- bezwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy Kodeks pracy;
 - k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
 - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
 - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
 - n) alimenty na rzecz dzieci;
 - o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
 - p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
 - q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie Karta Nauczyciela;
 - r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
 - s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
 - t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
 - u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
 - v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
 - w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek

dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;

- x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- za) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz stypendium doktoranckie przyznane na podstawie art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
- zb) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy o sporcie;
- zc) inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
- zd) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- ze) świadczenie pieniężne określone w ustawie o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
- zf) świadczenie rodzicielskie;
- zg) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- zh) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- zi) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- zj) stypendia określone w art. 212 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 43.

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową, lub zatwierdzoną przez sąd ugodą zawartą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
3. W sytuacji, gdy doktorant nie przedstawi wyroku sądowego zasądzającego alimenty bądź ugody sądowej, lub odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, do

momentu dostarczenia niniejszych dokumentów do dochodu rodziny wliczane są dochody rodziców.

4. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej, lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uznaje się dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie.
5. W przypadku, gdy członek rodziny osiągał dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
6. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń, przeliczenia tego dochodu na PLN dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
7. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego o którym mowa w § 42 ust.1 pkt. 3 lit. v Regulaminu, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

9. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawianego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody są sumowane.
12. Komisja Stypendialna Doktorantów albo Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów odmawia przyznania stypendium socjalnego doktorantowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy o realizowaniu usług społecznych – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
13. Komisja Stypendialna Doktorantów albo Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów może przyznać doktorantowi stypendium socjalne, w przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy o realizowaniu usług społecznych – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta były uzasadnione oraz doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 44.

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta są:
 - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie doktoranta, zawarte we wniosku;
 - 2) oświadczenia doktoranta i pełnoletnich członków rodziny dotyczące dochodów osiągniętych w kraju i za granicą od 1 stycznia 2020 r. do dnia złożenia wniosku.
 - 3) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu;
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
 - c) należnego podatku;

- 4) zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 5) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informację odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku,w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 6) zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, dotyczące każdego członka rodziny;
 - 7) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz kwocie składek na ubezpieczenie społeczne od tych przychodów.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka doktoranta lub rodzeństwa lub inny dokument urzędowy potwierdzający ich wiek;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
 - 3) zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu do szkoły dziecka doktoranta lub rodzeństwa w przypadku ukończenia przez nie 18 roku życia;
 - 4) zaświadczenie szkoły wyższej o pobieraniu nauki przez członka rodziny doktoranta;
 - 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 6) zaświadczenie o wysokości wypłaconych zasiłków chorobowych przysługującym rolnikom;
 - 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

- 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób poza rodziną;
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 11) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie;
- 12) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje poza granicami kraju;
- 13) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie o pobycie członka rodziny w tej instytucji;
- 14) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu;
- 15) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 16) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku, uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 17) w przypadku cudzoziemców – dokumenty potwierdzające uprawnienia do pobierania świadczeń;

- 18) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica doktoranta;
 - 19) odpis zupełny aktu urodzenia doktoranta lub dziecka doktoranta lub rodzeństwa doktoranta, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany;
 - 20) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
 - 21) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 22) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 23) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - 24) odpis skróconego aktu małżeństwa doktoranta;
 - 25) odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach;
 - 26) inne dokumenty potwierdzające dochody, o których mowa w § 42 Regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1-2, odpowiednio Komisja Stypendialna Doktorantów lub Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów może domagać się takiego dokumentu.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, 5-6, ust. 2 pkt 3-5, 14-16, § 41 ust. 1, § 40 ust. 5, § 46 ust. 4, § 47 ust. 5 Regulaminu wymagane zaświadczenie może być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 9-12, jeżeli doktorant uprawdopodobni, że nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, dokumenty te mogą być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
 6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4-5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 7. Ciężar udokumentowania sytuacji dochodowej rodziny spoczywa na doktorancie. Doktorant jest zobowiązany do przedstawienia kompletu dokumentów potwierdzających sytuację finansową jego rodziny.
 8. Członek rodziny niewykazujący żadnych dochodów i niezarejestrowany w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna jest zobowiązany potwierdzić ten fakt w formie oświadczenia.

§ 45.

1. Prawo do stypendium i wysokości przyznanego świadczenia ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku:
 - 1) zmian w składzie rodziny;
 - 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) utraty przez dziecko lub rodzeństwo doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;
 - 4) utraty dochodu;
 - 5) uzyskania dochodu;jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.
2. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu, o których mowa w § 46 i § 47 Regulaminu, nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie trzech miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieła lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, doktorant zobowiązany jest do powiadomienia o ww. okoliczności organu, który orzekł merytorycznie o przyznaniu albo odmowie przyznania świadczenia, a następnie złożenia wniosku o zmianę decyzji, w terminie 7 dni od ich zaistnienia. Stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości należnego świadczenia, zgodnie z Regulaminem, przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta okoliczność, z zastrzeżeniem § 47 ust. 3 Regulaminu. Decyzja o przyznaniu albo odmowie przyznania świadczenia zostaje uchylona i odpowiednio zmieniona w całości albo w części.
4. W przypadku nieujawnienia przez doktoranta okoliczności, o których mowa w ust. 1, właściwy organ może z urzędu uchylić i odpowiednio zmienić w całości albo w części wydaną decyzję (w trybie określonym w ust. 3), zaś rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec doktoranta, a także może zawiadomić o powyższym właściwe organy. Pobrane świadczenie staje się świadczeniem nienależnym, a doktorant zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zmniejszenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie doktoranta, a w konsekwencji zwiększenie kwoty pobieranego przez doktoranta świadczenia,

świadczenie w wyższej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez doktoranta zmiany sytuacji w rodzinie.

6. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zwiększenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie doktoranta, a w konsekwencji zmniejszenie kwoty pobieranego przez doktoranta stypendium lub jego utratę, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu zaistnienia zmiany sytuacji w rodzinie, z zastrzeżeniem § 47 ust. 3 Regulaminu. Pobrane świadczenie staje się świadczeniem nienależnym, a student zobowiązany jest do jego zwrotu. Zwrot świadczenia następuje na podstawie wezwania do zapłaty w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 46.

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
2. W trakcie roku akademickiego prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1, może być spowodowana wyłącznie:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz stypendium doktoranckiego przyznanego na podstawie art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 11) obniżeniem wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżeniem dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej z powodu przeciwdziałania COVID-19.
4. W celu udokumentowania utraty dochodu doktorant zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
- 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy albo instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) w przypadku osiągnięcia dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej.

§ 47.

1. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny osiągnięty w tym roku, dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
3. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu spowoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
4. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;

- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz stypendium doktoranckiego przyznanego na podstawie art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. W celu udokumentowania uzyskania dochodu doktorant zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
- 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 3) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 4) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:
 - a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - c) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
6. W przypadku przyznania stypendium socjalnego po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej po upływie trzech miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do świadczeń weryfikuje się z uwzględnieniem § 45 ust. 2 Regulaminu. Doktorant zobowiązany jest do zgłoszenia w formie pisemnej zmian mających wpływ na prawo do świadczeń w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

§ 48.

1. Wysokość stypendium socjalnego ustala się w oparciu o przedziały dochodów:

- 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 0% do 25,00% podstawy naliczania;
 - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 25,01% do 50,00% podstawy naliczania;
 - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 50,01% do 75,00% podstawy naliczania;
 - 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 75,01% do 100,00% podstawy naliczania.
2. Wysokość stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala rektor w porozumieniu z organem samorządu doktorantów odrębnym zarządzeniem.

Rozdział XIV

Zwiększenie stypendium socjalnego

§ 49.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego.
2. Szczególnie uzasadnionymi przypadkami uprawniającymi do ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego są w szczególności:
 - 1) zamieszkiwanie w domu studenckim albo na stacji;
 - 2) sieroctwo albo półsieroctwo;
 - 3) status wychowanka domu dziecka;
 - 4) udokumentowana (np. Niebieską Kartą) przemoc w rodzinie.
3. Do ustalania sytuacji materialnej doktoranta oraz określenia zasad przyznawania zwiększenia stypendium socjalnego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego.
4. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego dla poszczególnych przedziałów dochodów ustala rektor w porozumieniu z organem samorządu doktorantów odrębnym zarządzeniem.
5. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania ustala się w oparciu o przedziały dochodów:
 - 1) I przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 0% do 25,00% podstawy naliczania;
 - 2) II przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 25,01% do 50,00% podstawy naliczania;
 - 3) III przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 50,01% do 75,00% podstawy naliczania;

- 4) IV przedział: dochód na członka w rodzinie wynosi od 75,01% do 100,00% podstawy naliczania.
6. Doktorant jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zdarzenia organ wydający decyzję o zmianach mających wpływ na prawo do zwiększenia stypendium socjalnego.
7. W przypadku utraty prawa do zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiło zdarzenie powodujące utratę prawa do zwiększenia. W takiej sytuacji organ, który przyznał świadczenie uchyla i odpowiednio zmienia decyzję w części przyznania zwiększenia stypendium socjalnego.
8. Jeżeli w trakcie roku akademickiego zaistnieje przesłanka uprawniająca doktoranta do przyznania zwiększenia stypendium socjalnego, doktorant może złożyć wniosek o przyznanie tego świadczenia.
9. W przypadku nieujawnienia zdarzenia powodującego utratę prawa do zwiększenia zastosowanie ma przepis § 45 ust. 4 Regulaminu.

Rozdział XV

Zakwaterowanie w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego

§ 50.

Zasady przyznawania miejsc dla doktorantów w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego ustala rektor w porozumieniu z organem samorządu doktorantów odrębnym zarządzeniem.

Rozdział XVI

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 51.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej.
2. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się do dnia upływu tego okresu, jednak nie dłużej niż na okres 10 miesięcy, z zastrzeżeniem § 33 ust. 9-10 Regulaminu.

3. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 2 i uzyskania nowego orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że doktorant spełnia warunki do przyznania stypendium oraz złoży nowy wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z nowym orzeczeniem właściwego organu.
4. Przez kontynuację orzeczenia, o którym mowa w ust. 3, rozumie się orzeczenie ustalające istnienie tego samego rodzaju niepełnosprawności bez względu na jej stopień, lecz istniejącej stale, tj. od dnia następującego po upływie terminu istnienia niepełnosprawności określonej w poprzednim orzeczeniu.
5. W sytuacji, gdy doktorant złożył do właściwego organu wnioski o wydanie orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, może złożyć wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych bez dołączania przedmiotowego orzeczenia. Do wniosku doktorant dołącza dokument potwierdzający złożenie wniosku o wydanie orzeczenia określonego w ust. 1. W takim przypadku Komisja Stypendialna Doktorantów zawiesza postępowanie w sprawie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych. Postępowanie podejmuje się po uzyskaniu orzeczenia w przedmiocie niepełnosprawności.
6. Prawo do stypendium i wysokości przyznanego świadczenia ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku zmiany orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 6, doktorant powiadamia o tej okoliczności organ, który orzekł merytorycznie o przyznaniu świadczenia, a następnie składa wniosek o zmianę decyzji, w terminie 7 dni od otrzymania decyzji o zmianie stopnia niepełnosprawności. Stypendium w nowej wysokości przysługuje od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności, jednak nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku o przyznanie stypendium.
8. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o której mowa w ust. 6, w terminie późniejszym niż 7 dni od otrzymania decyzji o zmianie stopnia niepełnosprawności, stypendium w nowej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez doktoranta powyższej zmiany.
9. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala rektor w porozumieniu z organem samorządu doktorantów odrębnym zarządzeniem. Wysokość stypendium jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności doktoranta, określonego zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej.

Rozdział XVII

Stypendium rektora

§ 52.

1. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi czwartego roku studiów, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, wskazane we wniosku i potwierdzone przez właściwe organy. Za wyróżniające się wyniki w nauce rozumie się złożenie wszystkich egzaminów i zaliczeń z przedmiotów objętych planem i programem studiów doktoranckich do końca sesji poprawkowej w semestrze letnim, określonym w organizacji roku akademickiego oraz uzyskanie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium, nie mniejszej niż 4,00 ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z przedmiotów objętych planem i programem studiów doktoranckich. Średnią ocen podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku w skali od 2 do 5. Średnia ocen poniżej 4,00 nie podlega punktacji.
2. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora, przedziały punktowe oraz wysokość stypendium określa rektor odrębnymi zarządzeniami.

Rozdział XVIII

Zapomoga

§ 53.

1. Zapomogę może otrzymać doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Doktorant może otrzymać zapomogę najwyżej dwa razy w roku akademickim.
3. Za trudną sytuację życiową uprawniającą doktoranta do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek lub poważna choroba doktoranta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową;
 - 4) urodzenie dziecka doktoranta;o ile powstała nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku.

4. Za każde konkretne zdarzenie, uprawniające do ubiegania się o przyznanie zapomogi, ww. świadczenie przysługuje jednorazowo.
5. Doktorant zobowiązany jest do udokumentowania zdarzenia, które stanowi podstawę do ubiegania się o zapomogę powodującego przejściowo trudną sytuację życiową, związaną z przedmiotowym zdarzeniem.
6. Maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi ustala rektor w porozumieniu z organem samorządu doktorantów odrębnym zarządzeniem.

Rozdział XIX

Komisje Stypendialne Doktorantów

§ 54.

1. Na wniosek przewodniczącego organu samorządu doktorantów rektor przekazuje uprawnienia w zakresie rozpatrywania wniosków o świadczenia, o których mowa w § 30 ust. 2 pkt 1-4 Regulaminu Komisji Stypendialnej Doktorantów. W zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej Doktorantów rektor przekazuje uprawnienia Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów.
2. Świadczenia z funduszu stypendialnego, o których mowa w § 30 ust. 2 pkt 1-4 Regulaminu, są przyznawane na wniosek doktoranta przez Komisję Stypendialną Doktorantów.

§ 55.

1. Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród pracowników Uczelni oraz doktorantów delegowanych do dnia 15 października przez organ samorządu doktorantów, przy czym doktoranci stanowią większość składu.
2. Funkcję przewodniczącego Komisji Stypendialnej Doktorantów sprawuje doktorant wybrany przez organ samorządu doktorantów spośród swoich członków.
3. Funkcję wiceprzewodniczących Komisji Stypendialnej Doktorantów pełnią pracownicy uczelni delegowani przez rektora.
4. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną Doktorantów podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej Doktorantów albo działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej Doktorantów, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do

wniosku oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna Uczelni obsługująca organ przyznający świadczenia.

6. Komisja Stypendialna Doktorantów przyznaje stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendia rektora.
7. Posiedzenia Komisji Stypendialnej Doktorantów zwołuje przewodniczący albo w jego zastępstwie wiceprzewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. Posiedzenia Komisji Stypendialnej Doktorantów odbywają się co najmniej raz w miesiącu, chyba że do Komisji Stypendialnej Doktorantów nie wpłynął żaden nowy wniosek. Na wniosek przewodniczącego posiedzenia mogą być przeprowadzane, a decyzje podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
9. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba że w konkretnej sprawie Komisja Stypendialna Doktorantów postanowi inaczej.
10. Członek Komisji Stypendialnej Doktorantów, którego wniosek został skierowany do Komisji Stypendialnej Doktorantów, podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
11. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Komisji Stypendialnej Doktorantów, członek komisji zostaje przez rektora odwołany ze składu Komisji Stypendialnej Doktorantów.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 organ samorządu doktorantów deleguje kolejnego doktoranta, a rektor dokonuje jego powołania w skład Komisji Stypendialnej Doktorantów.
13. Członkowie Komisji Stypendialnej Doktorantów mają obowiązek stosowania się do przepisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
14. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej Doktorantów sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.

§ 56.

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów powołuje rektor spośród pracowników Uczelni oraz doktorantów delegowanych do dnia 15 października przez organ samorządu doktorantów, przy czym doktoranci stanowią większość składu.
2. Funkcję przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów sprawuje doktorant wybrany przez organ samorządu doktorantów spośród swoich członków.
3. Funkcję wiceprzewodniczących Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów pełnią pracownicy Uczelni delegowani przez rektora.
4. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną Doktorantów podpisuje przewodniczący komisji albo działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Obsługę administracyjną Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów, w tym wysyłanie wezwań do uzupełnienia dokumentów, braków formalnych i innych dokumentów załączanych do odwołań oraz innych pism o charakterze informacyjnym dokonuje jednostka organizacyjna Uczelni obsługująca organ.
6. Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów rozpatruje odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej Doktorantów.
7. Posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów zwołuje przewodniczący Odwoławczej Komisji albo w jego zastępstwie wiceprzewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Na wniosek przewodniczącego posiedzenia mogą być przeprowadzane, a decyzje podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
8. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Odwoławcza Komisja Stypendialna Doktorantów postanowi inaczej.
9. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów, członek komisji zostaje przez rektora odwołany ze składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów.

10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 organ samorządu doktorantów deleguje kolejnego doktoranta, a rektor dokonuje jego powołania w skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów.
11. Odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów należy składać za pośrednictwem Komisji Stypendialnej Doktorantów. Odwołania zostaną przekazane wraz z kopią kompletu dokumentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów.
12. Członkowie Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów mają obowiązek stosowania się do przepisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
13. Z posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.

Rozdział XX

Wyplata świadczeń

§ 57.

1. Wyplata świadczeń z funduszu stypendialnego odbywa się na rachunek rozliczeniowo-oszczędnościowy doktoranta prowadzony w PLN.
2. Jeżeli doktorant nie posiada rachunku rozliczeniowo-oszczędnościowego na dzień składania wniosku, jest zobowiązany do jego założenia i powiadomienia o tym fakcie właściwej Komisji Stypendialnej Doktorantów na właściwym druku Uczelni najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem wypłat.
3. Nie dokonuje się wypłaty świadczeń na rachunki bankowe osób innych niż wnioskodawca.
4. Listy wypłat dotyczące przyznanych doktorantom świadczeń, o których mowa w § 30 ust. 2 pkt. 1-4 Regulaminu, są sporządzane w jednostce organizacyjnej Uczelni obsługującej organ przyznający świadczenia z uwzględnieniem terminów przyjętych w „harmonogramie wypłat”, a następnie po podpisaniu przez pracownika sporządzającego listę wypłat oraz rektora albo prorektora, przekazywane są do realizacji przez pion finansowy Uczelni.

DZIAŁ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział XXI Przepisy końcowe

§ 58.

1. Akty prawne wewnętrzne wiążące w Uczelni wydane przez właściwe organy Uczelni na podstawie Regulaminu zasad i trybu przyznawania świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2020/2021, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu. Zasad i trybu przyznawania świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2020/2021 zachowują moc prawną do czasu wydania aktów prawnych na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Przy wydawaniu decyzji w przedmiocie świadczeń stypendialnych stosuje się przepisy obowiązujące w dacie wydania decyzji.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą w roku akademickim 2021/2022.

REKTOR

prof. dr. hab. Waldemar Tarczyński